

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении отбора в целях предоставления субсидий на санитарную обрезку и снос аварийных деревьев на придомовых территориях в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 18.02.2025 № 1556 «О Порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, проведением благоустройства дворовых территорий»

Субсидия предоставляется из бюджета города Новосибирска на проведение работ по установке игрового и (или) спортивного оборудования, элементов обустройства придомовой территории многоквартирного дома по адресу г. Новосибирск, ул. Тюленина, 17.

№ п/п	Информация о проведении отбора	
1	Дата и время начала и окончания подачи заявок об участии в отборе	Заявки на участие в отборе представляются по адресу: город Новосибирск, ул. Б. Хмельницкого, 14/3, кабинет 314, в рабочие дни с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:30 до 13:30. Заявки подаются с 12.05.2025 по 15.05.2025.
2	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение информации об итогах проведения отбора	<a href="http://www.kalinnsk.ru/">http://www.kalinnsk.ru/</a>
3	Наименование организатора отбора	Администрация Калининского района города Новосибирска
4	Место нахождения организатора отбора	630099, г. Новосибирск, ул. Б.Хмельницкого, 14/3
5	Почтовый адрес	630099, г. Новосибирск, ул. Б.Хмельницкого, 14/3
6	Адрес электронной почты ответственного сотрудника	TTrusevich@admnsk.ru

7	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится отбор	Постановление мэрии города Новосибирска от 18.02.2025 № 1556 «О Порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, проведением благоустройства дворовых территорий»
8	Цель предоставления субсидии	Субсидии предоставляются на проведение работ установку игрового и (или) спортивного оборудования, элементов обустройства придомовой территории многоквартирного дома.
9	Результат предоставления субсидии	Выполнение работ по установке игрового и (или) спортивного оборудования, элементов обустройства придомовой территории многоквартирного дома.
10	Требования к участникам отбора	Участник отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям: - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

		<p>компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</li> <li>- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</li> <li>- участник отбора не получает средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;</li> </ul> <p>участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>
11	Перечень документов, необходимых для участия в отборе	<p>Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учредительные документы,</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи</li> </ul>

	<p>заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <a href="https://egrul.nalog.ru/index.html">https://egrul.nalog.ru/index.html</a> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора),</li><li>- справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему,</li><li>- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации или о создании товарищества собственников жилья, - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с указанием их объемов, условий, сроков их оказания и выполнения, стоимости,</li><li>- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о назначении уполномоченного представителя для принятия выполненных работ, оказанных услуг и подписания акта приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг (далее - акт приемки), на финансовое возмещение затрат в связи с выполнением и (или) оказанием которых предоставляется субсидия,</li><li>- договор управления многоквартирным домом (при наличии),</li></ul>
--	---

		<p>- лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, либо сведения с сайта <a href="https://dom.gosuslugi.ru">https://dom.gosuslugi.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого участник отбора обращается за получением субсидии (для управляющих организаций),  Акт приемки выполненных работ, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, исполнителем работ, услуг и участником отбора (должен быть представлен участником отбора после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия соглашения).</p>
12	<p>Дополнительный перечень документов, необходимых для участия в отборе на получение субсидий на проведение работ установку игрового и (или) спортивного оборудования, элементов обустройства придомовой территории многоквартирного дома.</p>	<p>Г ) При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.2 Порядка: «Установка игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм на придомовой территории»;</p> <p>1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о выполнении работ по установке игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм, о принятии игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм в состав общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>2) спецификация (калькуляция) на установку игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых архитектурных форм на придомовой территории;</p> <p>3) схема размещения игрового и (или) спортивного оборудования и (или) малых</p>

	<p>архитектурных форм в границах придомовой территории.</p> <p>II ) При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.3 Порядка «Оборудование детских и (или) спортивных площадок в рамках реализации мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов без привлечения средств федерального бюджета»;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выполнении работ по оборудованию детских и (или) спортивных площадок, содержащий информацию о перечне работ, о принятии детской и (или) спортивной площадки в состав общего имущества многоквартирного дома;</li><li>2) акт приемки, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, исполнителем работ, услуг, участником отбора (должен быть представлен участником отбора в течение пяти дней после окончания срока выполнения работ в соответствии с соглашением);</li><li>3) договор подряда на выполнение работ;</li><li>4) спецификация (калькуляция) на оборудование детских и (или) спортивных площадок, локальный сметный расчет на обустройство основания детской и (или) спортивной площадки в электронной форме в формате xml;</li><li>5) схема размещения детской и (или) спортивной площадки в границах дворовой территории.</li></ol> <p>III ) При предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 1.3.4 Порядка: «Обустройство придомовой территории»;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении</li></ol>
--	---

		<p>работ по обустройству придомовой территории, содержащий информацию о перечне работ;</p> <p>2) локальный сметный расчет на обустройство придомовой территории в электронной форме в формате xml, в случае оборудования малыми архитектурными формами - спецификация;</p> <p>3) проектно-сметная документация на установку уличных фонарей на придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>4) технические условия на подключение уличных фонарей на придомовой территории многоквартирного дома от энергоснабжающей организации для определения нагрузки и пропускной способности кабеля;</p> <p>5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о выполнении работ по установке уличных фонарей на придомовой территории многоквартирного дома, о выполнении проектной документации, о включении уличных фонарей в состав общего имущества многоквартирного дома, а также о включении затрат на ремонт опор уличных фонарей в плату за содержание общего имущества.</p>
13	Категории участников отбора	<p>Субсидии предоставляются управляющим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам,</p>
14	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок,	<p>Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных</p>

		форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".
15	Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок на доработку	<p>Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка, администрация возвращает заявку на доработку.</p> <p>Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления администрацией заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".</p>
16	Правила рассмотрения и оценки заявок	Поданные заявки рассматриваются комиссией в соответствии с пунктами 2.20 – 2.28 Порядка
17	Порядок отклонения заявок и основания их отклонения	<p>Комиссия администрации в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки отклоняет заявку на стадии рассмотрения.</p> <p>Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка;</li> <li>- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10 - 2.12,</li> </ul>

		<p>2.14, 2.15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;</li> <li>- представление заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;</li> <li>- несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.</li> </ul>
18	Объем распределяемой субсидии	<p>Объем распределяемой субсидии не должен превышать расчетного объема, указанного в локальной гранд-смете либо спецификации, являющейся неотъемлемой частью перечня документов к заявке на участие в отборе, рассчитанного для выполнения работ по каждому соответствующему адресу выполнения работ.</p>
19	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;	<p>Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте администрации не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.</p> <p>Администрация в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.</p>

20	Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение	Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте администрации.
21	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения	Победитель отбора, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.30 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.
22	Сроки размещения результатов отбора на едином портале, на сайте администрации.	Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## Приложение к объявлению

### Заявка

(полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ Ф.И.О.)  
на участие в отборе в целях предоставления субсидий на ( \_\_\_\_\_ цель субсидии \_\_\_\_\_ )  
в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 03.08.2021 № 2649 «О  
Порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в  
многоквартирном доме, проведение благоустройства дворовых территорий»

1. Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование/ Ф.И.О.	

Место нахождения/ место регистрации	
Адрес электронной почты	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ	
Идентификационный номер налогоплательщика	

Настоящим подтверждается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование юридического лица)

которое подает заявку для участия в отборе и иной информации связанной с участием в отборе.

Перечень документов, приложенных к заявке:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- .....

\_\_\_\_\_ (наименование и должности руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.